

SZERZŐDÉS

HULLADÉK GYŰJTÉSÉRŐL, ELHELYEZÉSÉRŐL

amely létrejött egyrészről

Újhartyán Város Önkormányzat

székhelye: 2367 Újhartyán, Fő út 21.
képviseli: Schulcz József polgármester,

mint megrendelő (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

a NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.

székhely: 2370 Dabas, Szent István út 133.
képviseli: Volenszki József ügyvezető

mint szolgáltató, (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I.

2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az **Önkormányzat** a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (5) bekezdésének g.) pontja alapján a Szolgáltatót bízta meg az Önkormányzat közigazgatási területén történő települési szilárd hulladék rendszeres elszállításával, tekintettel arra, hogy Újhartyán Város Önkormányzatának *a települési hulladék kezeléséről* szóló 14/2013. (VIII.01.) önkormányzati rendeletének 1. § (3) pontja alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltató Újhartyán Város közigazgatási területén kizárólagos joggal a Szolgáltató.
2. A **Szolgáltató** kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok tartós, folyamatos, rendszeres, és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátásához szükséges személyi és tárgyi, technikai feltételekkel rendelkezik.
3. A **Szolgáltató** kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenység ellátásához szükséges környezetvédelmi hatósági engedélyekkel rendelkezik, illetve az erre vonatkozó új jogszabályok hatályba lépését követően intézkedik azok megszerzéséről, és az **Önkormányzat** részére történő átadásáról.

II.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A **Szolgáltató** az **Önkormányzat** közigazgatási területén ellátja a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat.

2. A közszolgáltatás magában foglalja az **Önkormányzat** területén keletkező szilárdhulladék (háztartási és egyéb azzal együtt kezelhető települési hulladék) összegyűjtését, begyűjtését és a Dabasi Regionális Hulladéklerakóba való szállítását, továbbá az állati hulladék begyűjtését és kezelését.
3. Az **Önkormányzat** területén az ingatlan tulajdonosa (használója) az ingatlanon keletkező valamennyi hulladék elhelyezéséről a helyi közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni. A közszolgáltatás kötelező igénybe vételét és a szolgáltatás rendjét rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza.

III. A SZERZŐDÉS TARTALMA

1. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

1.1. A **Szolgáltató** kötelezettséget vállal, hogy a II. 2. pontban foglalt feladatot az általános és a települési szilárd hulladék gyűjtésére, begyűjtésére, szállítására, irányuló helyi közszolgáltatás jogszabályi és szakmai követelményeinek megfelelően folyamatosan és teljes körűen elvégzi.

1.2. A **Szolgáltató** köteles a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezett szabványos gyűjtőedényben elhelyezett háztartási hulladékot elszállítani.

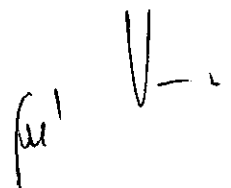
1.3. A gyűjtőedény biztosítása és cseréje a Szolgáltató, annak tisztántartása és megőrzése az ingatlan tulajdonos (használó) kötelezettsége.

1.4. A **Szolgáltató** a hulladék gyűjtését modern, nagy teljesítményű, környezetbarát zárt rendszerű célgépek (hulladékgyűjtő járművek) üzembe állításával végzi.

1.5. A **Szolgáltató** az ingatlan tulajdonosokról (használókról) – lakosság, közületi, önkormányzati intézmények – az **Önkormányzat** által készített címlista alapján köteles a II.2. pontban foglalt feladatokat ellátni. A 2014. évre vonatkozó, hatályos adatokat tartalmazó címlistát az **Önkormányzat** a szerződés aláírásakor átadja a **Szolgáltató** részére, annak mindenkori változását negyedévente, a tárgyidőszakot megelőző hó 25. napjáig köteles az **Önkormányzat** a **Szolgáltató**nak átadni.

1.6. A szilárdhulladék (háztartási és egyéb azzal együtt kezelhető települési hulladék) összegyűjtése, elszállítása az egyes ingatlanok tekintetében hetente egyszer, a település tekintetében hétfői napon történik. Amennyiben a gyűjtés napja ünnepnap, a **Szolgáltató** köteles az **Önkormányzattal** közös megállapodás szerint az elszállítást elvégezni. Az állati hulladék elszállítása az egyes ingatlan tulajdonosok által megrendelt időpontban az Ország Középe Többcélú Önkormányzati Társulással kötött szerződésben részletezett feltételek mellett történik.

1.7. Amennyiben a hulladék összegyűjtésére az esedékes napon műszaki hiba miatt nem kerül sor, úgy a **Szolgáltató** köteles azt az akadály elhárítását követően haladéktalanul, lehetőség szerint a következő napon a tulajdonosok (használók) tájékoztatása mellett elvégezni. A tájékoztatás a **Szolgáltató** feladata.

1.8. A **Szolgáltató** köteles a hulladék összegyűjtését, szállítását, és ártalmatlanítását úgy elvégezni, hogy a közterületeken, a hulladéktároló- és felrakó helyeken az ürítés során elszórt hulladék ne maradjon, a **Szolgáltató** az általa elszórt hulladék összetakarításáról köteles gondoskodni. A **Szolgáltató** köteles a gyűjtőedényeket a kiürítésük után a közterületre visszahelyezni úgy, hogy az ne akadályozza a jármű, illetve a gyalogosforgalmat.

1.9. A **Szolgáltató** a fogyasztók számára a székhelyén ügyfélszolgálatot működtet, gondoskodik a fogyasztói tájékoztatásáról és a hozzá érkezett írásos észrevételek kivizsgálásáról, az esetleges hibák kijavításáról, a mulasztások pótlásáról.

1.10. A **Szolgáltató** köteles a szilárdhulladék (háztartási és egyéb azzal együtt kezelhető települési hulladék) ártalmatlanítás céljából a Dabasi Regionális Hulladéklerakóba szállítani.

1.11. Ha a **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy amennyiben a Szolgáltató hibás teljesítése esetén kár keletkezik, a kárt szenvedő felé teljes körű kártérítéssel tartozik.

1.12. A **Szolgáltató** évente egy alkalommal közösen meghatározott időpontban lomtalanítást végez.

2. Az **Önkormányzat** jogai és kötelezettségei:

2.1. Az **Önkormányzat** a **Rendeletben** köteles szabályozni:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató tagjai (részesei), illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
- e) az ingatlanulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

2.2. Az **Önkormányzat** a **Rendelet** útján gondoskodik arról, hogy a tulajdonosok a gyűjtőedényeket a gyűjtés napján az ingatlan bejáratának közelében, a közterületen helyezték el, az úttól legfeljebb 1 méteres távolságra.

2.3. Az **Önkormányzat Rendeletének** megalkotására, módosítására mindenkor a jelen szerződéssel összhangban, a **Szerződő Felek** egyeztetését követően kerül sor.

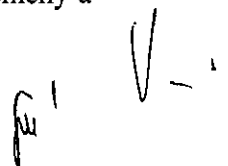
2.4. Az **Önkormányzat** köteles a **Szolgáltató** részére a szolgáltatás folyamatos és hatékony ellátásához szükséges valamennyi információt térítésmentesen biztosítani, bele értve a a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat is (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím).

2.5. Az **Önkormányzat** köteles a területén működő közszolgáltatók tevékenységének összehangolása, a szolgáltatások hatékony ellátása érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

2.6. A hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátását az **Önkormányzat** jogosult ellenőrizni.

IV. A SZOLGÁLTATÓ DÍJAZÁSA

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötésekor a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján az Önkormányzat közigazgatási területén 2014. december 31-ig a 2012. április 14-én alkalmazott közszolgáltatási díjak maximum 4,2 %-al emelt összegének 90 %-a alkalmazható, mely közszolgáltatási díjak nem fedezik a Szolgáltató költségeit és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) 11. pontja szerinti fedezeti összeget. Jelenleg érvényben lévő lakossági díjak: 120 literes edényzet ürítési díja 2013. július 1-től 1 515 Ft+áfa / hó, az 1100 literes edényzet ürítési díja 15 150 Ft+áfa/hó. 2013. július 1-től alkalmazható közületi díjak: 120 literes edényzet egyszeri ürítési díja 1 852 Ft+áfa/hó, 240 literes edényzet egyszeri ürítési díja 3 704 Ft+áfa/hó, az 1100 literes edényzet egyszeri ürítési díja 18 520 Ft+áfa/hó.
2. A Szolgáltató az Önkormányzattal kötött külön megállapodás szerinti díjkezdvezményeket nyújtja az ingatlantulajdonosok részére.
3. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a IV.1. pontban részletezett jogszabály alapján 2013. január 01-től az Önkormányzat díjmegállapítási hatásköre megszűnt, a település területén alkalmazandó díjakat a díjmegállapításért felelős miniszter rendeletben fogja meghatározni.
4. A szolgáltatás díját részben az ingatlan használója/tulajdonosa fizeti meg a Szolgáltatónak. A Szolgáltató naptári negyedévente számlát állít ki az ingatlantulajdonosok/használók felé, fizetési határidő minimum 25 nap. A díjbeszedés készpénz átutalási megbízással (sárga csekk), vagy csoportos beszedéssel történhet.
5. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató összes költségének, az Önkormányzat igénye által nyújtott kedvezmények és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) 11. pontja szerinti fedezeti összeg fedezetéül 2014. január 01-től fizetendő díjkompenzációról külön megállapodást kötnek.
6. A Szolgáltató köteles a tárgyévet megelőző év december 15-ig a 2. sz. mellékletben részletezettek figyelembevételével kalkulációt készíteni az Önkormányzatnak.
7. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jogszabályi változások, hatósági rendelkezések vagy bármely a Szerződő Feleknek fel nem róható esemény a

díjak módosítását eredményezi a Szerződő Felek a kompenzációs díjat ennek figyelembevételével, közös megegyezéssel módosítják. A Szolgáltató ebből eredő esetleges kárát az Önkormányzat köteles megtéríteni a szerződés hatálya alatt, beleértve a felmondási időt is.

V. TELJESÍTÉSI SEGÉD IGÉNYBEVÉTELE

1. Szolgáltató a szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozó és teljesítési segéd igénybevételére.

VI. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

1. A **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy a jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és 5 éves határozott időtartamra kötik, azzal, hogy szolgáltatás megkezdése 2014.06.01.
2. A szerződés megszűnik a benne meghatározott időtartam lejártával, a **Szolgáltató** jogutód nélküli megszűnésével, illetve rendkívüli felmondással.
3. A jelen szerződés felmondási ideje 6 hónap.
4. A jelen szerződést az Önkormányzat képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató
 - a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
 - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
5. A **Szolgáltató** a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:
 - 5.1. Ha a Szolgáltató az Önkormányzattal hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására szerződést kötött, a szerződésben foglalt teljesítés megkezdését megelőzően a szerződést legkésőbb 3 hónappal mondhatja fel. Ha a Szolgáltató az előírt határideig a szerződést nem mondja fel, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a szerződésben előírtaknak megfelelően ellátja.
 - 5.2. A teljesítés megkezdését követően a Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
 - a) a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését.
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás

szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

6. A szerződés megszűnésekor a Felek kötelesek egymással elszámolni.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A **Szerződő Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatosan új jogszabály, vagy jogszabály módosítás lép hatályba, a jelen szerződést – amennyiben az szükséges – annak megfelelően módosítják Felek rögzítik.
2. A szerződés teljesítése során a **Szerződő Felek** az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a **Szerződő Felek** írásban teszik meg. Írásbeli alaknak az ajánlott tértivevényes levél minősül.
3. A **Szerződő Felek** nevében nyilatkozattételre az alábbi személyek jogosultak:
 - 3.1. Újhartyán Város Önkormányzata nevében:

Neve:	Schulcz József polgármester,
Postacíme:	2367 Újhartyán, Fő út 21.
Telefon, fax:	29/372-133, 29/-372-025
 - 3.2. a Szolgáltató nevében:

Neve:	Volenszki József
Postacíme:	2370 Dabas, Szent István út 133.
Telefon, fax:	29/560-290, 29/363-242
4. A **Szerződő felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő pénztartozások késedelmes teljesítése esetén a **Szolgáltató** késedelmi kamatot jogosult felszámítani a PTK 301/A. §-a szerint.
5. A **Szerződő Felek** a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel próbálják eldönteni. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogvitáik esetére a **Szerződő Felek** alávetik magukat a Dabas Járási Bíróság kizárólagos illetékességének.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Hgt. és a hulladékgazdálkodásra vonatkozó egyéb jogszabályok, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:
 1. számú melléklet: Szabványos gyűjtőedényzetek és az azokban elhelyezhető, illetve el nem helyezhető hulladékok felsorolása, és mennyisége
 2. számú melléklet: Nettó szolgáltatási díjak, és a díjmódosítás módszere

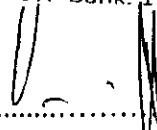

A Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt hat egyező példányban jóváhagyólag aláírták.

Dabas, 2014. május 16.


.....

.....
Önkormányzat 

NHSZ OKÖT
NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
2370 Dabas, Szent István út 133.
Adószám: 13102463-2-13
OTP Bank: 11745004-20090364
5.


.....
Szolgáltató 

Nettó szolgáltatási díjak és a díjmódosítás módszere

Jelenleg érvényben lévő díjak:

Jelenleg érvényben lévő lakossági díjak: 120 literes edényzet ürítési díja július 1-től 1 515 Ft+áfa / hó. Az 1100 literes edényzet ürítési díja 15 150 Ft+áfa /hó

Jelenleg érvényben lévő közületi díjak: 120 literes edényzet ürítési díja július 1-től 1852Ft+áfa/hó, a 240 literes edényzet ürítési díja július 1-től 3 704 Ft+áfa/hó, az 1100 literes edényzet ürítési díja 18 520 Ft+áfa/hó

A közszolgáltatási díj megállapítás a minden esetben a vonatkozó jogszabályok által előírt költségelemzéssel történik, mely során a teljesség igénye nélkül az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. a települési szilárd hulladék, állati hulladék, valamint szelektív hulladék -begyűjtés, -szállítás, -ártalmatlanítás, -hasznosítás, -előkezelés, -évi egyszeri lomtalanítás gyakorlásához szükséges létesítmények és eszközök üzemeltetési költsége, ráfordítása, ideértve a fenntartással és karbantartással felmerülő költségeket, továbbá az összes adót, járulékot és ráfordítást is;
2. a számlázás és díjbeszedés és kintlévőség kezelés költsége és értékvesztéssel kapcsolatos ráfordítás;
3. a környezetvédelmi kiadás és ráfordítás, különösen a környezetvédelmi hatósági eljárásért fizetett illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költsége, hitelek kamatai, központi költségek, illetékek stb...
4. az önkormányzat határozata vagy kérése alapján az igénybevevők részére nyújtott díjmentesség, illetve díjkedvezmény
5. hulladékkezelés, ártalmatlanítás költségei és ráfordításai
6. szolgáltatást igénybevevők száma
7. a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) 11. pontja szerinti fedezeti összeg: a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő összes költség és ráfordítás 7,5%-a

Közszolgáltatási, illetve kompenzációs díjcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetőleg önkormányzati támogatást, a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek, így különösen a szelektíven begyűjtött hulladékok hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevételt.