

# Újhartyán Község Önkormányzati képviselő-testületének 2012. évi munkaterve

**Testületi ülés helye:** Polgármesteri Hivatal 2367 Újhartyán, Fő u. 21. Nagyterem

**Testületi ülés kezdési időpontja:** 17 óra

**Testületi ülés előterjesztésének kiküldési módja:** SZMSZ szerint

**Testületi ülésre meghívottak, meghívandók:** SZMSZ szerint

## A munkaprogramból adódó feladatok

### 1.) A település munkaprogramjából adódó, kiemelt jelentőségű kérdések:

A település munkaprogramjából adódó, kiemelt jelentőségű kérdéseket a testület két fordulóban tárgyalja, és közmeghallgatáson, vagy más lakossági fórumon kérheti lakosságának véleményét. A testület ilyen jellegű ülést egyszer legfeljebb kétszer tart.

**Téma:** A település egészét érintő feladatok, szolgáltatások

Koordinátor: Polgármester

Az elkészítésében közreműködik:

- A - Pénzügyi bizottság
- Szociális bizottság
- Kulturális bizottság
- Munkacsoportok
- Jegyző

Elkészítésének ideje:

Keletkezett kérdéstől számított 30 nap

## A testületi ülések ideje és javasolt napirendje

### 1./ 2012. január

**Téma:**

- Helyi szociális kerekasztal 2012. évi szolgáltatástervezési koncepció elfogadása
- ÁRT módosítása
- Vagyonnyilatkozat tétel
- Régebbi rendeletek felülvizsgálata
- 2011. évi határozatokról tájékoztató

**Előadó:** Jegyző, Polgármester

**Előterjesztést véleményezi:** Bizottságok, Kisebbségi Önkormányzat

**Az előterjesztésben közreműködik:** Jegyző, Szociális Bizottság  
**Az írásos anyag elkészítésének határideje:** 2012. január

**2./ 2012. február**

**Téma:**

- 2012. Évi költségvetés elkészítése
- Pályázati kiírás a helyi társadalmi szervezetek számára
- Munkacsoport alakuló ülése
- Pályázati lehetőségek megvitatása
- Iparüzési adó fizetési morálról tájékoztató

**Előadó:** Pénzügyi Bizottság Elnöke, Polgármester

**Előterjesztést véleményezi:** Pénzügyi Bizottság, Könyvvizsgáló, Kisebbségi Önkormányzat

**Az előterjesztésben közreműködik:** Jegyző, Polgármesteri Hivatal pénzügyi Dolgozói, Intézményvezetők

**Az írásos anyag elkészítésének határideje:** 2012. február 20.

**3./ 2012. március**

**Téma:**

- Szociális rendelet felülvizsgálata, módosítása
- Beszámoló az Idősek Otthona működéséről
- Közmeghallgatás (Falugyűlés)
- 2012. évi közbeszerzési terv elfogadása
- Közterület felügyelő beszámolója
- Közbiztonsági Alapítvány beszámolója
- Önkormányzat 30 napon túli tartozásairól beszámoló
- Likviditási terv ismertetése

**Előadó:** Jegyző, Pénzügyi Bizottság Elnöke, Polgármester, Szociális Bizottság Elnöke

**Az előterjesztésben közreműködik:** Bizottságok, Intézményvezetők

**Előterjesztést véleményezi:** Bizottságok, Kisebbségi Önkormányzat

**Az írásos anyag elkészítésének határideje:** 2013. március.

**4./ 2012. Április**

**Téma:**

- 2011. évi költségvetési év beszámolójának elfogadása
- 2011. évre szóló belső ellenőri jelentés elfogadása
- 2012. I. negyedévi költségvetés elfogadása
- Intézményvezetői státusz (iskola, óvoda) kiírása
- Szükséges Rendelet módosítás
- Folyószámlahitel megvitatása
- Szent Flórián tér avatása

**Előadó:** Polgármester, Jegyző, Pénzügyi Bizottság Elnöke

**Az előterjesztésben közreműködik:** Bizottságok, Pénzügyi csoport, Kisebbségi

Önkormányzat

**Előterjesztést véleményezi:** Pénzügyi Bizottság, Könyvvizsgáló, Kisebbségi  
Önkormányzat, Kulturális Bizottság

**Az írásos anyag elkészítésének ideje:** 2012. április 30.

**5./ 2012. Május**

**Téma:**

- Intézményvezetői státusz döntése
- 2011. évi közbeszerzésről szóló éves statisztikai összegzés elfogadása
- Közművelődési referens beszámolója tevékenységéről
- Önkormányzati tulajdonú Kft-k beszámolói
- Kitüntető címek adományozásáról döntés
- Folyamatban lévő szerződésekről tájékoztató

**Előadó:** Polgármester, Jegyző, Pénzügyi Bizottság Elnöke

**Az előterjesztésben közreműködik:** Bizottságok, Pénzügyi csoport, Kisebbségi  
Önkormányzat

**Előterjesztést véleményezi:** Pénzügyi Bizottság, Könyvvizsgáló, Kisebbségi  
Önkormányzat, Kulturális Bizottság

**Az írásos anyag elkészítésének ideje:** 2012. május

**6./ 2012. Június**

**Téma:**

- Tájékoztató a település közbiztonságáról
- Lejárt határidejű határozatok felülvizsgálata
- Intézmények beszámolói az aktuális tanévről
- Rendőrségi beszámoló
- Likviditási tervről tájékoztató
- Honlap kezeléssel beszámoló
- Mezőöri szolgálat tájékoztatója

**Előadó:** Körzeti rendőrmegbízott, polgármester, Jegyző

**Az előterjesztésben közreműködik:** Rendőrkapitányság Dabas, jegyzőkönyvvezető,  
adóügyi előadó.

**Előterjesztést véleményezi:** Bizottságok, Kisebbségi Önkormányzat

**Az írásos anyag elkészítésének ideje:** 2012. június

**7./ 2012. Július**

**Téma:**

- Aktuális kérdések megvitatása
- Intézmények beszámolói az aktuális tanévről

**Előadó:** Jegyző, Polgármester

**Az előterjesztésben közreműködik:** Bizottságok, Intézményvezetők

**Előterjesztést véleményezi:** Bizottságok, Kisebbségi Önkormányzat

**Az írásos anyag elkészítésének ideje:** 2012. július

**8./ 2012. augusztus**  
**Téma:** Törvénykezési szünet

**9./ 2012. szeptember**  
**Téma:**  
- 2012. évi költségvetés I félévi teljesítésének elfogadása  
- Tájékoztató elnyert pályázatokról  
- Költségvetési rendelet módosítása  
- Likviditási terv ismertetése  
- Ügyvédi beszámoló

**Előadó:** Jegyző, Pénzügyi Bizottság Elnöke, Polgármester, Szociális Bizottság Elnöke  
**Az előterjesztésben közreműködik:** Bizottságok, Intézményvezetők  
**Előterjesztést véleményezi:** Bizottságok, Kisebbségi Önkormányzat  
**Az írásos anyag elkészítésének határideje:** 2012. szeptember

**10./ 2012. október**  
**Téma:**  
- Tájékoztató az Önkormányzati tulajdonú Kft. helyzetéről, valamint az alapítványokról  
- Testvérvárosi kapcsolatról tájékoztató  
- Volánbusz menetrend elfogadása  
- Rendeletek aktualizálása

**Előadó:** Ügyvezető igazgatók, kuratórium elnökei, Jegyző, Polgármester  
**Az előterjesztésben közreműködik:** Pénzügyi bizottság, ügyvezetők  
**Előterjesztést véleményezi:** Bizottságok, Kisebbségi Önkormányzat  
**Az írásos anyag elkészítésének határideje:** 2012. október

**11./ 2012. November**  
**Téma:**  
- Év végi tájékoztató a költségvetés alakulásáról,  
- 2013. évi költségvetési koncepció elfogadása  
- Helyi adórendelet módosítása  
- Tájékoztató a 2012. III. negyedévi teljesítésről  
- Képviselő Testület 2013. évi munkatervének elfogadása  
- 2013. évi belsőellenőrzési terv elfogadása

**Előadó:** Pénzügyi bizottság elnöke, Polgármester, jegyző  
**Az előterjesztésben közreműködik:** Pénzügyi bizottság, Jegyző, Polgármesteri hivatal  
**Előterjesztést véleményezi:** Bizottságok, Kisebbségi Önkormányzat  
**Az írásos anyag elkészítésének határideje:** 2012. november 30.

## 12./ 2007. December

### Téma:

- Tájékoztató befejezett, és folyamatban lévő beruházásokról, határozatokról
- Iparüzési adó fizetési morálról tájékoztató
- Helyi adórendelet módosítása
- Víz és csatornadíj megállapítása
- Szemétszállítási díj megállapítása
- Térítési és egyéb díjak felülvizsgálata
- Likviditási tervről tájékoztató

**Előadó:** Pénzügyi bizottság elnöke, Polgármester, jegyző

**Az előterjesztésben közreműködik:** Pénzügyi bizottság, Jegyző, Polgármesteri hivatal

**Előterjesztést véleményezi:** Bizottságok, Kisebbségi Önkormányzat

**Az írásos anyag elkészítésének határideje:** 2012. december 15

## A testületi ülés állandó témái

### 1./ Napirend tárgyalása előtti témák:

- a.) Tájékoztató az elmúlt ülés eseményeiről  
Előadó: Polgármester
- b.) Beszámoló a testület által átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
Előadó: Polgármester, érintett bizottság elnöke
- c.) Beszámoló a testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról  
Előadó: Jegyző
- d.) Tájékoztató a képviselő testület és szervei feladat- és hatáskörét érintő új jogszabályokról  
Előadó: Jegyző

### 2./ A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:

- a.) Felvilágosítás kérés, interpelláció (csak ha előtte írásban benyújtották)
- b.) Egyebek

### Munkaterv megküldése

- a.) Az SzMSz -ben felsorolt szervek és személyek, illetőleg
- b.) Alkalmanként - szervek és személyek

Határidő: azonnal, ill. folyamatos

Felelős: polgármester