

ÚJHARTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
9/2001. (XI. 09.) sz. rendelete
a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes
kérdéseiről szóló 12/1999.(VIII. 05)sz. rendelet módosításáról
Egységes szerkezetben

Újhartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelet megalkotásának törvényi feltételei szerint a Helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXIII. törvény / a továbbiakban: Ktv. /4. §-ának, a 24.§. (4) bekezdésének, a 42.§. (3) bekezdésének felhatalmazása alapján a Polgármesteri Hivatalban / a továbbiakban: Hivatal / foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit - a helyi közszolgálati érdekegyeztetés keretében kialakított állásfoglalás figyelembevételével - az alábbiak szerint szabályozza:

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

1.§.

(1) E rendelet hatálya a jegyzőre, a polgármesteri hivatal köztisztviselőire / a továbbiakban: köztisztviselők / közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

(2) E rendelet azokat a közszolgálati jogviszonyból származó jogosultságokat és kötelezettségeket szabályozza, melyekre a Képviselő-testület a Ktv. alapján felhatalmazást kapott.

(3) A polgármesterre és az alpolgármesterre e rendelet hatálya akkor terjed ki, ha arról kifejezetten rendelkezik.

(4) A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket e rendeletben szabályozott jogosultságok munkaidő arányosan illetik meg.

II. fejezet

A munkaidő és túlmunkavégzés egyes szabályairól

Munkaidő

2.§.

(1) A hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőinek heti munkaideje 40 óra.

(2) A munkaidő beosztása szerinti általános munkarend:

Hétfőtől- csütörtökig: 7, 30 - 16.00 óráig
Pénteken: 7,30 - 13.00 óráig tart.

(3) A hivatal ügyfélfogadási ideje a következő:

Hétfőtől - csütörtökig : 7,30 - 16.00 óráig
Pénteken 7.30 - 12.00 óráig

(4) A teljes munkaidőben, valamint a legalább napi 6 órában foglalkoztatott köztisztviselő részére napi 30 perc munkaközi szünetet munkaidőben kell kiadni.

(5) A köztisztviselő munkából való távolmaradásra csak akkor tekinthető igazoltnak, ha a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény / a továbbiakban: Mt. / mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól, továbbá akkor, ha azt a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezte.

Túlmunka

3.§.

(1) A köztisztviselőt túlmunkavégzés esetén külön díjazás illeti meg. Munkanapokon végzett túlmunkáért azzal azonos mértékű, a heti szabad-, illetve pihenőnapon, fizetett ünnepnapon végzett túlmunkáért a köztisztviselő kétszeres mértékű szabadidőre jogosult.

(2) A köztisztviselő az (1) bekezdés szerint őt megillető szabadidőt a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes jóváhagyásával jogosult igénybe venni.

(3) A rendszeresen túlmunkát végző köztisztviselő számára legfeljebb évi 20 munkanap szabadidő átalány állapítható meg. A szabadidőt tárgyévben kell kiadni, ha ez nem lehetséges meg kell váltani. A megváltás mértéke a köztisztviselő kifizetési illetményének a szabadidőre járó arányos összege.

(4) Nem minősül túlmunkának, ha a köztisztviselő saját elhatározása lapján, a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes írásbeli elrendelése nélkül végez munkaidőn kívüli munkát, ezért arra sem szabadidő, sem pénz nem jár.

(5) Túlmunkát a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban, a túlmunkavégzés napját megelőző 2 munkanappal előbb rendelhet el. A túlmunka elrendelése a köztisztviselő saját munkaköri feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti, és az Mt. erre vonatkozó rendelkezéseit nem sértheti.

III. fejezet

A díjazás egyes szabályai

4.§.

(1) A köztisztviselők a Ktv. 23-24.§-ai alapján iskolai végzettségének és közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejének figyelembevételével kell besorolni. A köztisztviselő munkaköri megnevezését ennek megfelelően szakmai területre utaló kifejezéssel kell megállapítani (pl: építésügyi főtanácsos, gyámügyi vagy kultúra (közművelődési) tanácsos, szociális főelőadó stb.)

(2) A hivatal belső szervezeti egységeinek vezetésére kizárólag felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselő kaphat megbízást.

(3) Ahol a jogszabály felettes megjelölést használ, ez alatt a Hivatala jegyzőjét kell érteni.

(4) A köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján a munkakörébe nem tartozó munkát, illetve helyettesítést végez az eredeti munkakörén felül, külön díjazás illeti meg. A díj mértéke a helyettesített köztisztviselő illetményének 25-50 %-ig terjedhet, illetve munkaköréhez nem tartozó munkavégzés esetében a köztisztviselő illetményének 25-50 %-ig terjedhet. A díj mértékét a munkahelyi vezető állapítja meg.

5.§.

(1) Az illetményalap mértéke 38.800.-Ft, addig amíg a törvényi előírást el nem éri.

6.§.

(1) A feladatkör szakszerűbb ellátását biztosítva, a közigazgatási szerv vezetője képzettségi pótlékot állapít meg a szakképzettség elismeréseként.

IV. Fejezet**Egyéb juttatásokra vonatkozó szabályok****Külön juttatás****7.§.**

(1) A köztisztviselő minden naptári évben külön juttatásként legalább egy havi illetményre jogosult.

(2) Az (1) bekezdés szerinti juttatást minden év december 15. napjáig kell kifizetni.

(3) A köztisztviselő minden naptári évben külön juttatásként ruhapénzre jogosult, melynek mértéke az illetményalap 150%-a. A Hivatalban vezető beosztásban lévő köztisztviselők külön juttatásként kapott ruhapénz mértéke az illetményalap 200 %-a.

Az eseti jutalmazás és céljutalom megállapításának szabályai

8.§.

(1) A Hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzéséért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a Hivatal köztisztviselői jutalomban részesíthetők. Az egy alkalommal kifizethető jutalom mértékének alsó határa a köztisztviselő félhavi, felső határa három havi illetményének megfelelő összeg.

(2) Az eseti jutalomkeret éves mértékét a Képviselő-testület az éves költségvetésében határozza meg.

(3) A jutalom megállapításánál figyelembe veendő főbb szempontok:

- a.) jelentős eredménnyel járó hatékony munkavégzés,
- b.) példamutató, konstruktív magatartás,
- c.) a szervezeti egység eredményes megítélésével összefüggő kiemelkedő teljesítés,
- d.) egy-egy kiemelkedő színvonalon elvégzett munka,
- e.) fiatalok, új munkatársak (gyakornokok) beilleszkedését segítő eredményes tevékenység,
- f.) a szervezet szempontjából hasznos szakképesítés megszerzése,
- g.) az elismerés mielőbb kövesse az elismerni kívánt eredményt.

Jutalom

9.§.

(1) A köztisztviselőt, a polgármestert, az alpolgármestert közszolgálati jogviszonya / Ktv. 72.§. (1) bekezdése alapján 25, 30, 35, 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalom illeti meg. A jubileumi jutalom az említett közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes.

(2) A jubileumi jutalom mértéke:

- a.) 25 évi közszolgálati jogviszony esetén kéthavi,
- b.) 30 évi közszolgálati jogviszony esetén háromhavi,
- c.) 35 évi közszolgálati jogviszony esetén négyhavi,
- d.) 40 évi közszolgálati jogviszony esetén öt havi illetménynek megfelelő összeg

(3) A jubileumi jutalomra jogosító idő megállapítása a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó külön törvény szabályai alapján történik.

(4) A jubileumi jutalmat az alkalomhoz illően, ünnepélyes keretek között a polgármester adja át.

(5) A köztisztviselőnek, a polgármesternek és alpolgármesternek nyugdíjazásakor ki kell fizetni

- a.) a nyugdíjazása évében esedékessé váló jubileumi, illetve hűségjutalmat;
- b.) a 30 éves közszolgálati jogviszony után járó jubileumi jutalmat, ha a jubileumi jutalomra jogosító szolgálat idejéből 2 év, vagy ennél kevesebb idő van hátra;
- c.) a 35 éves közszolgálati jogviszony után járó jubileumi jutalmat, ha a jubileumi jutalomra jogosító szolgálat idejéből 3 év, vagy ennél kevesebb idő van hátra;
- d.) a 40 éves közszolgálati jogviszony után járó jubileumi jutalmat, ha a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idejéből 5 év, vagy ennél kevesebb idő van hátra.

(6) Ha a közszolgálati jogviszony a köztisztviselő, a polgármester, az alpolgármester halála miatt szűnik meg, a (4)bekezdésben foglalt szabály alkalmazása alapján járó jubileumi és hűségjutalmat az örökösnek kell kifizetni.

Étkezési hozzájárulás

10.§.

- (1) A köztisztviselő természetben nyújtott étkezésre vagy étkezési utalványra jogosult.
- (2) Az étkezési utalvány, illetve a természetben nyújtott étkezés havi mértéke a személyi jövedelemadóról szóló törvény 1. számú melléklete szerinti ilyen célra adható adómentes juttatás legnagyobb mértéke.
- (3) A köztisztviselőt, a polgármestert havonta 2.200 Ft értékű étkezési hozzájárulás illeti meg. A hozzájárulás a részmunkaidős köztisztviselőt munkaidő arányos mértékben illeti meg.

Utazási költségtérítés és gépkocsi használat

11.§.

- (1) Az utazási költségtérítésre és a saját gépkocsi hivatali célokra történő használatára jogosultak körét, jogcímeit, mértékét, kifizetésének és elszámolásának módját a jegyző külön intézkedésben jogosult szabályozni.

- (2) Napidíj mértéke a költségvetési törvényben meghatározott illetményalap egy munkanapra eső összegének 25%-a. Kiszámításnál havonta 21 munkanapot kell figyelembe venni.

Illetményelőleg

12.§.

(1) A köztisztviselők - ideértve a polgármestert - átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében illetményelőlegben részesíthetők. Az illetményelőleg mértékének felső határa a köztisztviselő havi besorolási illetményének a havi személyi jövedelemadó-előleggel, az egészségügyi biztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének, háromszorosa lehet.

(2) A köztisztviselő a felvett illetményelőleget 6 hónap alatt havi egyenlő részletekben köteles visszafizetni, részükre fizetési halasztás nem engedélyezhető.

A kifizetett illetményelőleg mentes a személyi jövedelemadó alól és kamatmentes.

(3) Az illetményelőleg kifizetésének fedezete céljából éves keretet kell képezni, amely nem haladhatja meg a Hivatal éves béralapjának 3 %-át.

(4) A kérelem elbírálásánál előnyben részesülnek:

- a 30 napon túli betegállományban lévők,
- a jelentősebb családi esemény érintettjei,
- az alacsony jövedelműek,
- a tanulmányi szerződéssel továbbtanulók, képzési költségeikhez.

(5) Az illetményelőleg iránti kérelme elbírálását, a törlesztés kezdő időpontját a közszolgálati jogviszony megszűnése esetén követendő eljárást, a jegyző külön intézkedésben jogosult szabályozni.

(6) Fegyelmi büntetés hatálya alatt álló köztisztviselő illetményelőlegben nem részesíthető.

V. Fejezet

A köztisztviselők szakmai képzésének támogatása

13.§.

(1) Az iskolai rendszerű, de az előmeneteléhez nem szükséges képzésben résztvevő köztisztviselő részére a munkáltató köteles a tanulmányok folytatásához szükséges és az Mt. 115.§. (3) - (4) bekezdésében meghatározott szabadidőt biztosítani.

(2) A munkáltató szakemberszükségletének biztosítására a köztisztviselővel, továbbá a nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanulóval tanulmányi szerződést köthet.

(3) A munka mellett iskolarendszerű oktatásban, illetve szakképesítést nyújtó képzésben részt veő köztisztviselővel megkötendő tanulmányi szerződés feltételeit a jegyző jogosult megállapítani.

VI. Fejezet

Címek adományozása

14.§.

(1) A jegyző a felsőfokú végzettségű köztisztviselő számára a Ktv. 30. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén - címzetes vezető tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető főtanácsosi címet - adományozhat.

(2) Címzetes vezető tanácsosi cím esetében legalább 5, címzetes főtanácsosi cím esetében legalább 12, címzetes vezető főtanácsosi cím esetében legalább 20, címzetes főtanácsosi cím esetében legalább 18 év közszolgálati jogviszonyban eltöltött idővel kell rendelkezni az adományozott köztisztviselőnek.

(3) A (2) bekezdés szerinti címadományozásban a Hivatal érintett köztisztviselőinek legfeljebb 10 %-a részesíthető.

Köztisztviselők közszolgálati viszonyával kapcsolatos rendelkezések

15.§.

(1) A törvényben meghatározott szabályok szerint a köztisztviselő vagyonynyilatkozatot tesz.

A nyilatkozattételre kötelezettek:

- a.) jegyző – kétévente
- b.) az 1957. évi IV. tv. 3.§ (3) bekezdésében meghatározott államigazgatási ügyekben döntés meghozatalára jogosult köztisztviselő – kétévente
- c.) költségvetési és egyéb pénzeszközökkel foglalkozó, az állami és önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodási ellenőrzésére jogosult köztisztviselő – kétévente.

A polgármestert és az alpolgármestert megillető egyes külön juttatások

16.§.

(1) A polgármester és az alpolgármester külön jutalmairól a Képviselő-testület költségvetési rendeletben rendelkezik, amire külön határozatot hoz minden évben, figyelembe véve az önkormányzat gazdálkodási lehetőségeit.

VII. fejezet

Vegyes rendelkezések

17.§.

- (1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) E rendeletben meghatározott kedvezmények és juttatások a mindenkori költségvetés lehetőségeinek figyelembevételével állapíthatók meg.
- (3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Ktv. rendelkezései az irányadók.

Újhartyán, 2001. november 9.

Frajka Gabriella
jegyző

Manger Henrik
polgármester